

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом КЗ СОР «Сумський  
фаховий медичний коледж»  
від 29.08.2025 № 307

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про спеціальні курси в**  
**КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»**

**1. Загальні положення**

1.1. Одним із головних завдань КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж) є створення і запровадження системи конкурсного відбору та підготовки до навчання найбільш талановитої, здібної молоді, забезпечення її професійної орієнтації, розвиток та виховання гармонійно розвиненої особистості.

1.2. Метою спеціальних курсів є проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про заклад освіти, якісна підготовка випускників на основі базової загальної середньої освіти до складання вступних випробувань для вступу до Коледжу.

1.3. Освітній процес на спеціальних курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати спеціальність і краще адаптуватися до вимог і програм Коледжу.

1.4. Спеціальні курси мають широкий спектр функцій та завдань:

- ✓ забезпечують підвищений рівень засвоєння предметів, необхідних для складання вступних випробувань;
- ✓ сприяють неперервності профорієнтаційної роботи та усвідомленому обранню майбутньої професії медичного працівника;
- ✓ сприяють задоволенню пізнавальних інтересів та надбанню здобувачами освіти освітніх результатів для успішного вступу до ЗФПО;
- ✓ проведення активної рекламної кампанії на ринку освітніх послуг.

1.5. Спеціальні курси працюють у взаємодії з підрозділами коледжу.

**2. Нормативно-правова база та організація освітнього процесу на спеціальних курсах**

2.1. Освітній процес на спеціальних курсах організовано відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ від 27.08.2010 р № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Статуту КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж», даного Положення та інших нормативно-правових документів, що передбачені законодавством України.

2.2. Організацію роботи спеціальних курсів здійснює керівник Коледжу та заступник директора з навчальної роботи. До роботи спеціальних курсів залучається фахівець з профорієнтації.

2.3. Учасниками освітнього процесу є:

- ✓ педагогічні працівники Коледжу та запрошені особи інших закладів освіти, які забезпечують освітній процес (далі - викладачі);
- ✓ особи, які навчаються (далі - слухачі);
- ✓ батьки (інші законні представники) слухачів спеціальних курсів.

2.4. Освітній процес на спеціальних курсах здійснюється за програмами для закладів загальної середньої освіти, які завершують здобуття базової середньої освіти.

Освітній процес передбачає:

- ✓ поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді;
- ✓ підвищення рівня знань слухачів до рівня вимог навчання в закладах фахової передвищої освіти;
- ✓ адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання у коледжі;
- ✓ підготовку слухачів до вступних випробувань, з предметів необхідних для складання вступних випробувань.

2.5. Освітній процес визначає:

- ✓ назви предметів, нормативний обсяг годин для вивчення, кількість та засоби контролю;
- ✓ форми проведення навчальних занять;
- ✓ форми та засоби поточного та підсумкового контролю.

2.6. На спеціальних курсах здійснюється підготовка з таких предметів:

- ✓ українська мова;
- ✓ біологія.

2.7. Освітній процес на спеціальних курсах забезпечується викладачами. У разі потреби до освітнього процесу можуть залучатися вчителі закладів загальної середньої освіти. Оплата праці викладачів спеціальних курсів здійснюється погодинно згідно з чинним законодавством.

2.8. Облік виконаної навчальної роботи викладачів здійснюється згідно з розкладом занять та журналу обліку роботи слухачів та викладачів.

2.9. Програми з предметів для слухачів спеціальних курсів визначають зміст і побудову курсу навчання; встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, вмінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.

2.10. Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнаннями та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку.

2.11. Обов'язки заступника директора з навчальної роботи:

- ✓ організовує кадрове та методичне забезпечення роботи курсів;
- ✓ складає розклад занять та контролює його виконання;
- ✓ контролює ведення журналу обліку роботи слухачів та викладачів на спеціальних курсах;

- ✓ подає табель вчитаних годин до бухгалтерії для нарахування заробітної плати викладачам.

#### 2.12. Обов'язки фахівця з профорієнтації:

- ✓ проводить ознайомлювальну роботу шляхом використання сайту та сторінок в соцмережах Коледжу для залучення до груп слухачів спеціальних курсів;
- ✓ оформлює договори про надання додаткових освітніх послуг на підставі отриманих заяв;
- ✓ готує проєкт наказу для зарахування слухачів на курси;
- ✓ контролює своєчасність і повноту оплати за навчання на курсах;
- ✓ проводить серед слухачів спеціальних курсів профорієнтаційну роботу з метою розповсюдження інформації про заклад освіти та вступу до Коледжу.

### **3. Умови прийому та зарахування на спеціальних курсах**

3.1. Спеціальні курси організуються за наявності не менше 20 осіб у групі, заняття відбуваються на вихідних (субота), протягом 5 місяців.

Можливе проведення короткострокових курсів протягом 2-х тижнів щодня.

3.2. Навчання на спеціальних курсах здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

3.3. Розмір оплати встановлюється щорічно на підставі кошторису витрат, який затверджується в установленому порядку в межах чинного законодавства.

3.4. Оплата за навчання здійснюється разовим платежем за весь термін навчання відповідно до умов договору на спеціальний рахунок Коледжу.

3.5. У разі вибуття слухачів після початку занять внесена ними оплата не повертається.

3.6. Для зарахування слухачі подають:

- ✓ заяву встановленого зразка;
- ✓ квитанцію про сплату коштів за навчання на спеціальних курсах.

3.7. Зарахування до складу слухачів спеціальних курсів здійснюється наказом директора Коледжу відповідно до поданих заяв після укладання двостороннього договору про надання додаткових освітніх послуг та надходження коштів за навчання на спеціальний рахунок Коледжу.

3.8. Відрахування зі спеціальних курсів здійснюється наказом директора у зв'язку з завершенням навчання, за власним бажанням, порушенням Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, систематичними пропусками занять без поважних причин та порушенням або невиконанням умов договору.

### **4. Форми організації навчання на спеціальних курсах**

4.1. Спеціальні курси діють протягом 5 місяців або короткострокових – 2 тижні. Обсяг навчальних годин визначається навчальними програмами.

- 4.2. Навчальні заняття проводяться згідно з затвердженим розкладом.
- 4.3. Навчання на спеціальних курсах здійснюється за очною формою та/або з використанням технологій дистанційного навчання.
- 4.4. Система оцінювання визначається за 12-ти бальною шкалою.
- 4.5. По завершенню навчання для слухачів курсів проводиться підсумкова форма контролю.

## **5. Порядок внесення змін та доповнень до Положення**

5.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень подає заступник директора з навчальної роботи.

5.2. Зміни та доповнення до Положення оформлюються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора з навчальної роботи, розглядається та погоджується на засіданні Педагогічної ради.

5.3. Нова редакція Положення вводиться в дію наказом по Коледжу та оприлюднюється на сайті Коледжу.

Заступник директора з навчальної роботи

Лариса СИМОНЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради

від 28.08.2024 № 1